

 DURAK HAZELNUTS	DURAK FINDIK – ÇIKAR ÇATIŞMASI POLİTİKASI	Doküman No : TA-64-345 Yayın Tarihi : 1.12.2025 Revizyon No : 0 Toplam Sayfa : 2
TALİMAT		

DOKÜMAN		SİSTEME UYGUNLUK
Hazırlayan Kadir Durak	Onaylayan Kadir Durak	Onaylayan Adalet Murt

1. Amaç

Bu politikanın amacı; Durak Fındık bünyesindeki çalışanlar ve iş ortakları için kişisel çıkarlar ile şirket çıkarlarının çatışmasını önlemek, şeffaflık ve etik ilkelere dayalı bir çalışma ortamı sağlamak ve şirketin güvenilirliğini korumaktır.

2. Kapsam

Bu politika; tüm çalışanlar, yöneticiler, stajyerler, taşeronlar, danışmanlar, tedarikçiler ve iş ortaklarını kapsar.

Satın alma, finans, tedarik, insan kaynakları, operasyon ve tüm karar süreçlerinde uygulanır.

3. Temel İlkeler

3.1. Şeffaflık

- Çalışanlar, kişisel çıkarlarının şirket menfaatleri ile çatışabileceği durumları derhal Üst Yönetim veya İnsan Kaynaklarına bildirir.
- Şirket kaynakları ve karar mekanizmaları kişisel menfaat amaçlı kullanılamaz.

3.2. Adil ve Etik Kararlar

- Tüm kararlar, şirket çıkarları doğrultusunda objektif, tarafsız ve etik ilkelere uygun şekilde alınır.
- Çıkar çatışması ihtimali bulunan kişiler, ilgili karar süreçlerinden çekilir.

3.3. Hediyeler ve Menfaatler

- Çalışanlar, iş ilişkilerini etkileyebilecek nitelikte hediye veya menfaat kabul edemez.
- Düşük değerli ve makul hediyeler yalnızca yetkili onayı ile kabul edilir ve kayıt altına alınır.

3.4. Tedarikçi ve İş Ortakları Uyumu

- Tedarikçiler ve iş ortakları bu politika hükümlerine uymayı taahhüt eder.
- Uyum göstermeyen firmalar ile iş ilişkileri durdurulabilir veya sonlandırılabilir.

3.5. Bildirim ve Şikayet Mekanizması

- Çıkar çatışması şüphesi, gizlilik esasına göre raporlanabilir.
- Bildirim yapan çalışanlara karşı misilleme yapılamaz.

3.6. Eğitim ve Farkındalık

- Çalışanlara düzenli olarak etik kurallar ve çıkar çatışması konularında eğitim verilir.
- Politika, yeni çalışanların oryantasyon sürecine dahil edilir.

4. Sorumluluklar

Üst Yönetim

- Politikanın uygulanmasını sağlar.
- Bildirimler doğrultusunda gerekli önlemleri alır.

İnsan Kaynakları / Uyum Birimi

- Çalışanları bilgilendirir, eğitim süreçlerini yürütür.
- Bildirimleri değerlendirir, kayıt altına alır ve çözüm süreçlerini yönetir.

Tüm Çalışanlar

- Politika hükümlerine uygun hareket eder.
- Çıkar çatışması durumlarını gecikmeden bildirir.

Tedarikçiler ve İş Ortakları

- Politika ve sözleşme hükümlerine uyum sağlar.
- İhlal durumunda gerekli düzeltici adımları atar.

5. İzleme ve Denetim

- Tüm süreçler düzenli olarak denetlenir.
- İhlal tespit edilmesi halinde disiplin hükümleri ve gerekli diğer yaptırımlar uygulanır.

6. Politikanın Gözden Geçirilmesi

Bu politika yılda bir kez veya ihtiyaç halinde güncellenir.