

	<b>DURAK FINDIK – DOLANDIRICILIK ÖNLEME POLİTİKASI</b>	Doküman No : TA-64-346 Yayın Tarihi : 1.12.2025 Revizyon No : 0 Toplam Sayfa : 2
<b>TALİMAT</b>		
DOKÜMAN		SİSTEME UYGUNLUK
Hazırlayan Kadir Durak	Onaylayan Kadir Durak	Onaylayan Adalet Murt

## 1. Amaç

Bu politikanın amacı; Durak Fındık bünyesinde dolandırıcılık, hile, sahtecilik, yanlış beyan, usulsüzlük ve etik dışı davranışların önlenmesini sağlamak, şirketin mali ve itibari risklerini azaltmak ve şeffaf, güvenilir bir iş kültürü oluşturmaktır.

## 2. Kapsam

Bu politika; tüm çalışanlar, yöneticiler, stajyerler, taşeronlar, tedarikçiler ve iş ortaklarını kapsar. Satın alma, üretim, lojistik, finans, satış, müşteri ilişkileri ve diğer tüm iş süreçlerinde uygulanır.

## 3. Tanımlar

### Dolandırıcılık:

Hile, sahtecilik, yanlış beyan veya yanıltıcı yöntemlerle şirketin para, mal veya kaynak kaybına sebep olan her türlü davranış.

### Usulsüzlük:

Şirket politikalarına, prosedürlere veya ilgili mevzuata aykırı hareketler.

## 4. Temel İlkeler

### 4.1. Sıfır Tolerans

Dolandırıcılık ve usulsüzlük girişimlerine karşı sıfır tolerans esastır.

Şirket içinde veya tedarik zincirinde hiçbir şekilde kabul edilmez.

### 4.2. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Tüm mali, operasyonel ve idari işlemler şeffaf biçimde yürütülür.

İşlemler kayıt altına alınır ve düzenli olarak denetlenir.

### 4.3. Risk Yönetimi

Dolandırıcılık riskleri düzenli olarak değerlendirilir.

Riskli alanlarda ek kontrol mekanizmaları ve güvenlik önlemleri uygulanır.

### 4.4. Tedarikçi ve İş Ortakları Uyumu

Tedarikçiler ve iş ortakları bu politikaya uyacaklarını taahhüt eder.

Uyum sağlamayan taraflarla iş ilişkisi askıya alınabilir veya sonlandırılabilir.

### 4.5. Gizli Bildirim Mekanizması

Çalışanlar ve üçüncü taraflar, dolandırıcılık veya usulsüzlük şüphelerini gizlilik esasına uygun şekilde bildirebilir.

Bildirimde bulunanlara karşı misilleme yapılamaz.

### 4.6. Eğitim ve Farkındalık

Çalışanlara düzenli olarak dolandırıcılık önleme ve etik standartlar konusunda eğitim verilir.

Yeni çalışanların oryantasyon sürecinde politika yer alır.

## **5. Uygulama ve Sorumluluklar**

### **Üst Yönetim**

Politikanın etkin şekilde uygulanmasını sağlar.

Dolandırıcılık risklerinin azaltılmasına yönelik gerekli kaynakları tahsis eder.

### **İnsan Kaynakları / Uyum Birimi**

Eğitim süreçlerini yürütür.

Şüpheli durumları inceler, kayıt altına alır ve gerekli düzeltici önlemleri uygular.

### **Tüm Çalışanlar**

Politika hükümlerine uyar ve etik kuralları gözetir.

Şüpheli durumları vakit kaybetmeden bildirir.

İşlemlerini şeffaf şekilde yürütür.

### **Tedarikçiler ve İş Ortakları**

Politika ve sözleşme yükümlülüklerine uyar.

İhlal durumunda düzeltici adımları uygulamayı kabul eder.

## **6. Şikâyet ve Bildirim Süreci**

Bildirimler; gizli bildirim hattı, e-posta veya İnsan Kaynakları kanalları üzerinden yapılabilir.

Tüm bildirimler gizlilik içinde değerlendirilir.

Şikâyetler hızlı, tarafsız ve adil şekilde sonuçlandırılır.

## **7. İzleme ve Denetim**

Dolandırıcılık riskleri düzenli olarak gözden geçirilir ve denetlenir.

İç denetim, raporlama ve kontrol mekanizmaları işletilir.

İhlal tespit edilmesi halinde disiplin ve yasal süreçler uygulanır.

## **8. Politikanın Gözden Geçirilmesi**

Bu politika yılda bir kez veya ihtiyaç halinde yeniden gözden geçirilir ve güncellenir.